

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

RAPORT FINAL
privind procedura de selecție pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A

Nr. 109/14.07.2026

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A., desfășurat în ziua de 06 iulie 2026, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru propunerea de membru în Consiliul de administrație.

Având în vedere aspectul că a existat un singur candidat, Comisia de selecție și nominalizare propune numirea acestuia, prezentând punctajul realizat:

Nr crt.	Nume, prenume	Specializare studii	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1*	8695	Științe economice – finanțe	121,5	Independent

*Candidatul are calitatea de auditor

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a unui membru în Consiliul de administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A., cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară, Consiliul Județean Dolj, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație la SC Parc Industrial Craiova SA, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor SC PARC Industrial Craiova SA nr. 2/19.03.2026, s-a decis aprobarea declanșării procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 6/2025, s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A., din care face parte și un expert independent, aprobându-se și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestei comisii. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent, în baza Contractului de prestări servicii nr. 62/30.08.2024.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a unui membru în Consiliul de administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție:*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anuntului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs.ro;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilului Consiliului și Profilului Candidatului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 72/29.04.2026 și prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/05.05.2026, privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului de administrație, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul Național și cotidianul economic Bani și Afaceri.ro), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – eJobs.ro, pe site-ul autorității publice tutelare, precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 06.05.2026 – 08.06.2026, ora 16, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Compartimentul de registratură al Consiliului Județean Dolj, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a autorității publice tutelare.

MICA PUBLICITATE



ANUNȚURI DE SELECȚIE

* **Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:** 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă. 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. **Interviul.** Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome; c. Stabilitatea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen; d. Administratorul selectat trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; e.

În cazul consiliului de administrație nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; g. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentul egal și transparenței; k. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări. Condițiile generale de participare sunt: • studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; • experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome; • să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România,

în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; • cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România; • capacitate deplină de exercițiu; • stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale; • să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi înecat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; • nu au înscrși în cazierul judiciar; • nu au înscrși în cazierul fiscal; • nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății; • îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: • cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea; • gândire strategică și previzivitate; • finanțe și contabilitate; • managementul proiectelor; • tehnologia informației; • legislație; • cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice; • competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; • participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate al societății; • trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților - INTERVIUL: 1. Dosarul de candidatură. 2. Matricea profilului de candidat. 3. Declarația de intenție a candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: • copia actului de identitate; • copia diplomelor de studii; curriculum vitae; • copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contracte mandat, adeverințe angajator); • cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 1; • cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 2; • adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3; • declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formular nr. 4; • declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formular nr. 5; • declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliul de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6; • declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7; • declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8; • declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată sau că nu a suferit o

condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9; • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10. Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisia la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cjdj.ro) și pe pagina de internet a S.C. Parc Industrial Craiova S.A. (<http://www.parcindustrialcraiova.ro>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 08.06.2026, ora 16,00, la registratura Consiliului Județean Dolj, din Craiova, Str. Olteț 4, 200395, Județul Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A." Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail „bcmis@cjdj.ro". Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, telefon 0799.358.582.

LICITAȚII

* Subscrisa BCT INSOLVENȚĂ SPRL, prin asociat coordonator Constantinescu Maria-Loredana, cu sediul social în Mun. Targoviste, Calea București, nr.3A, parter, ap.2, județ Dambovită, telefon 0766489270, e-mail loredanacostantinescu@yahoo.ro, în calitate de lichidator al SC AS SANTIS PELENDRI SRL, anunță organizarea licitației publice cu strigare în vederea vânzării bunului imobil - teren în suprafață de 9114 mp situat în sat Zmeuratu, comuna Stoenesti, județ Vâlcea. Licitația va avea loc în data de 15.05.2026 la sediul lichidatorului judiciar, prețul de pornire al licitației este de 30.184 lei. În vederea participării la licitație ofertanții vor depune documentele conform regulamentul de participare la licitație care se poate achiziționa de la lichidatorul judiciar.

* Subscrisa ASIST CONT SPRL cu sediul în Focșani, Str. Maior Gh. Pastia nr.10/4, cod postal 620035, județul Vrancea, România, Număr de înregistrare în registrul formelor de organizare RFO-II-0652 Tel/ Fax +04023723226, +040237613226, e-mail asistcont@asistcont.ro, în calitate de Administrator judiciar al debitorului M.B.M.DECOR INSTAL SRL, dosar nr.1561/91/2023 aflat pe rol la Tribunalul Vrancea anunță vânzarea, la licitație publică a următoarelor active din patrimoniul debitorului: Mijloace fixe aparținând debitorului, conform lista analitică, evaluate la valoarea de 6.248.00 lei. Activele aparțin debitorului M.B.M.DECOR INSTAL SRL. Licitația va avea loc în data de 22/05/2026 ora 9:00 la sediul administratorului judiciar din Focșani, Strada Maior Gheorghe Pastia nr10 ap.4, județul Vrancea. Prețul de pornire al licitației va fi 100% din valoarea de evaluare. Ofertanții sunt obligați să se prezinte la sediul administratorului judiciar cu cel puțin 48 de ore înainte de data organizării licitației, în

vederea depunerii cererii de înscriere la licitație și a dovezii consemnării garanției reprezentând 10% din prețul de începere a licitației, astfel cum a fost precizat mai sus. Garanția va fi achitată în contul debitorului M.B.M.DECOR INSTAL SRL, cont nr. RO228TRLO4001202D84288XX, deschis la Banca Transilvania S.A. cu cel puțin 48 de ore înainte de data organizării licitației. Toți cei care pretind vreun drept asupra activelor sunt obligați să-și aducă la cunoștință administratorului judiciar, în scris, înainte de data stabilită pentru vânzare, în termenul și sub sancțiunile prevăzute de lege. Persoanele fizice sau juridice care vor participa la vânzarea la licitație, personal sau prin mandatat desemnat conform legii, trebuie să se prezinte la data, ora și locul stabilit pentru vânzarea la licitație având asupra lor cartea de identitate și procură autentică în original, dacă este cazul. În cazul persoanelor juridice acestea mai trebuie să prezinte certificatul de înmatriculare (în copie conformă cu originalul), certificat constatator valabil emis de registrul comerțului și dovada mandatului acordat persoanei care este împuternicită să reprezinte societatea la licitație (original, cu arătarea limitelor mandatului). Nedeplinarea tuturor înscrisurilor anterioare menționate (nu se acceptă întocmirea acestora la sediul societății profesionale) anterior începerii licitației, atrage după sine decăderea din dreptul de a participa la licitație. Oricine persoană interesată, anterior înscrierii la licitație, va efectua o inspectie a bunurilor precum și o analiza a situației acestora (amplasare, dimensiuni, suprafețe, limitele proprietății, vecinătăți, aspecte de mediu, stare de funcționare sau alte aspecte care ar putea influența decizia de achiziție), precum și a situației juridice. În caz de neajudecare, licitația se va relua în datele de 25/05/2026 ora 9:00 cu preț de pornire a licitației de 100% din valoarea de evaluare, 27/05/2026 ora 9:00 cu preț de pornire a licitației de 100% din valoarea de evaluare și 29/05/2026 ora 9:00 cu preț de pornire a licitației de 100% din valoarea de evaluare, în aceleași condiții de participare.

OFERTE SERVICIU

* AUTO ZAHA S.R.L. având CUI: 29618973 cu sediul în Jud. Covasna, Loc. Covasna, Oras. Covasna, Str. Cuza Voda nr.8 angajează muncitor necalificat în agricultura cod COR: 921302, 1 post.

SOMATII

* Se aduce la cunoștință celor interesați ca petenta Moyrer Cristina Maria a solicitat Judecătoriei Brasov sa se constata ca a dobândit prin uzucapiune dreptul de proprietate asupra parcelei A2437, compusa din imobilele de teren de 295mp. inscrise in CF109262 Prejmer, nr.top.8172/1295 si teren de 303mp din 366mp inscrise in CF nr.108013 Prejmer, nr.top.8171/1295. Persoanele interesate sunt invitate sa faca opozitie la cererea formulata de petenta Moyrer Cristina Maria la Judecatoria Brasov in termen de o luna de la data afisarii si publicarii prezentei somatii, cu mentiunea ca instanta va pasi la judecarea cererii, in cazul in care nu se va formula opozitie. Somatia face parte integranta din incheierea pronuntata la data de 20.03.2026, in dosarul civil nr.27356/197/2024, cu termen de judecata la data de 16.10.2026. Prezenta se comunica spre afisare la sediul Primariei Prejmer, la sediul OCPI Brasov - Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Brasov si la sediul Judecatoriei Brasov. Se va publica si intr-un ziar de larga raspandire.

Administrația locală la zi

[ȘTIRI](#)[ANUNTURI](#)[CONCURSURI](#)

Consiliul Județean DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

06.05.2026 | Anunt

Anunț privind închirierea unor cabinete din cadrul Centrului Medical Calea București situat în municipiul Craiova, str. Calea București, nr. 97, aflat în domeniul public al Județului Dolj

23.04.2026 | Anunt

Proiectul de buget al Consiliului Județean Dolj pe anul 2026

14.04.2026 | Anunt

Dovada publicării pe site-ul Consiliului Județean Dolj – A.P.T., 06 mai 2026

[Anunturi](#)

06 mai 2026

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

[Anunturi](#)

6 mai 2026



Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
3. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
4. Administratorul selectat trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul consiliului de administrație nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

Dovada publicării anunțului în cotidianul economic Bani și Afaceri, ediția 06 mai 2026

JUDEȚUL DOLOJ ●
1 anunțuri disponibile

MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE - S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

J. DOLOJ i coziur ● Anunț în curs de verificare

Criterii job

- Nespecificat
- Craiova, Craiova, România
- Dolj
- Full Time
- Manager / Executiv

Vezi mai multe

Acțiuni job

- Salvează
- Imprimare
- Ajutor
- Distribuie
- Raportează conținut ilegal

CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt esențiale pentru angajator în procesul de selecție a candidaților.

- Peste 5 ani de experiență în Administrativ / Logistică, Management

Candidatul Ideal

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

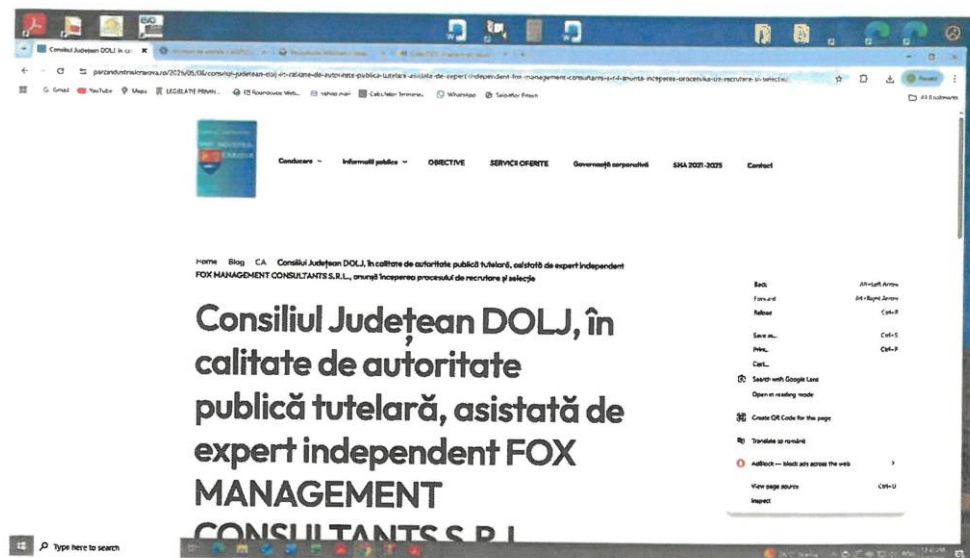
Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
 - Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.
- Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**
- Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
 - Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
 - Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
 - Administratorul selectat trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
 - În cazul consiliului de administrație nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
 - În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
 - Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
 - O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
 - Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
 - Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Descrierea jobului

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
- să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrși în cazierul judiciar;
- nu au înscrși în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de



Dovada publicării pe site-ul S.C. Parc Industrial Craiova S.A., 06 mai 2026

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 09.06.2026, ora 16:00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, a fost depusă o singură candidatură, și anume cea a domnului Botea Marius Cristian, înregistrată la CJ Dolj sub nr. 8695/26.05.2026.

Verificarea dosarului de candidatură a fost realizată în timp real și s-a luat decizia de includere în Lista lungă. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a statuat că dosarul sigilat a fost depus în termen legal, data limită fiind 08.06.2026, ora 16,00.

CRITERII	BOTEA MARIUS CRISTIAN
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE	DA
2. Experiența profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății Oltenia Business Park SRL de cel puțin 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de munca, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută	DA
3. Curriculum vitae	DA
4. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE	DA
5. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator	DA
6. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA

Criteriile în baza cărora a fost evaluat preliminar dosarul sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”, conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;

- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție, conform formularului nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10.

b) Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei dosarului de candidatură din Lista lungă și în urma trimiterii acestui dosar către AMEPIP, care a emis avizul conform nr. 542/25.06.2026, pentru candidatul 8695.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările la zi, selecția candidaților din Lista lungă pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A. s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidatului, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului/Profilul Candidatului.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	I
	BOTEA MARIUS CRISTIAN
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA

**Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare a candidaturii în
Lista scurtă sunt:**

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ deține calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și

Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Având în vedere că a existat un singur candidat, a fost întocmită Lista scurtă, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările la zi respectiv:

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

În urma analizării dosarului de candidatură depus, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.**, candidatura putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Candidatul a fost confirmat în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturii sale în raport cu criteriile matricei profilului Consiliului de Administrație. De asemenea, confirmarea candidatului în Lista scurtă a fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat și după analiza modului în care această candidatură satisface cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și satisface punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturii înscrise în Lista scurtă, s-a ținut seama de prevederile mai sus-mentionate, precum și de criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv:

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional.

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;

Analiza Matricei Consiliului de Administrație, coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație, cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul candidatului pentru postul de membru în Consiliul de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților.
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului.
3. competențe specifice întreprinderii publice.
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate.
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță.
6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.
7. bune cunoștințe ale principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.
8. Trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial

Craiova S.A. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcatuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a unui membru în ca la S.C. Parc Industrial Craiova S.A., Comisia de selecție și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independenta
1	8695	Economist/Auditor	116,5	Independent

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatului. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura dumnealui a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				BOTEA MARIUS CRISTIAN								
				Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert								
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0					5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0					5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0					5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0					5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	1	5.0					5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0					5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.				75.0							
	Sub - total ponderat 1.				72.50							
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0					5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1					0.0	0	60	0	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M								
	Sub - total 2.				25.0							
	Sub - total ponderat 2.				25.00							
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5					5	5	100	100
	2.Inscrieri în cazul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2					2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2					2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0					5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0					5.0	5	100	100
	Sub-total 3				19.0							
TOTAL (1+2+3)				119.0								
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				116.5								
CLASAMENT				1								

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte: Ema Stancovici

Membri: Cristina Albu

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Expert independent

Magda RADU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

Secretar: Pavel Loreta

Pentru considerentele expuse, în urma analizei efectuate asupra dosarului de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare a statuat că acesta îndeplinește condițiile minime obligatorii de ocupare a unei poziții în Consiliul de Administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A, în coroborare cu condițiile impuse de cele 2 Profile, precum și în anunțul de participare, drept pentru care s-a procedat la întocmirea listei scurte.

Candidatul a fost notificat prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile, respectiv 26.06.2026 – 13.07.2026 și candidatul s-a conformat și a depus și transmis pe e-mail acest document la data de 29.06.2026.

c) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declarației de intenție depusă de candidat și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviul de selecție a avut loc în ziua de 06 iulie 2026, la sediul Autorității Publice Tutelare. Odată cu invitația de participare la interviu, candidatul a primit și Planul de interviu.

Comisia de selecție și nominalizare care a participat la interviu este alcătuită din:

Președinte: Ema Stancovici

Membri: Cristina Albu

Expert independent: Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Criteriile de selecție luate în considerare pentru evaluarea candidatului din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Experiență pe plan internațional;
12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;

15. Abilități de comunicare interpersonală și trăsături personale;

16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în Matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru candidat, acesta fiind punctat de către Comisia de selecție și nominalizare în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul interviului, făcând propunerea de numire, întrucât candidatul a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

Documentele puse la dispoziția expertului independent, care au stat la baza interviului au fost:

a. Dosarul de candidat

b. Matricea profilului de candidat

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în Matricea profilului Consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidatului;
- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice.

Candidatul a demonstrat, în timpul interviului, că a îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și a obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate și dovedind că a avut realizări remarcabile.

Candidatul a arătat că deține cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientat către scop, către eficiență și performanță.

Pe parcursul expunerii, candidatul a arătat că are bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, că a înțeles care sunt provocările viitoare cu care această întreprindere se confruntă, informându-se temeinic din datele publice puse la dispoziție, precum și din mediul de afaceri, dar și din ședințele de consiliu de administrație din cadrul societății, la care a participat în calitate de administrator provizoriu.

În cadrul experiențelor profesionale anterioare, candidatul a demonstrat o capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.

Candidatul a arătat că stăpânește la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.

Candidatul a dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că deține abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine la acest candidat.

În susținerea Declarației de intenție, candidatul a arătat care este viziunea pe care o are asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice pentru a cărei conducere candidează. De asemenea, candidatul a arătat că are o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștient de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-a propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviului final de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea postului de membru al Consiliului de administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în acest post.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A. INTERVIU FINAL 06.07.2026**

CRITERII	OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	Pondere (0 - 1)	CANDIDAȚI			
			BOTEA MARIUS CRISTIAN	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV
			Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert			
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice					
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică					
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	2.4 Tehnologia informației	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40
	2.5 Legislație	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40
	3. Guvernare corporativă					
	3.1 Guvernarea întreprinderii publice	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	4. Social și personal					
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	4.3 Negociere	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	5. Experiență pe plan local și internațional					
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt. 1	5.0	5.0	5	60
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice					
	6.1 Competențe de conducere	Oblig. 0.5	5.0	5.0	2.5	20
Sub - total 1.			75.0			
Sub - total ponderat 1.			72.50			
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	2.Integritate	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	3.Independență	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	4.Expunere politică	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60
	7.Diversitate de gen NA	Oblig. 1	M			
	Sub - total 2.		30.0			
Sub - total ponderat 2.			30.00			
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1 Număr de mandate	Oblig. 1	5	5	5	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	2	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig. 1	2	2	2	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig. 1	5.0	5.0	5	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig. 1	5.0	5.0	5	100
	Sub-total 3		19.0			
TOTAL (1+2+3)			124.0			
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			121.5			
CLASAMENT			1			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte: Ema Stancovici

Membri: Cristina Albu

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Expert independent

Magda RADU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

Secretar: Pavel Loreta

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație
la S.C. Parc Industrial Craiova S.A.

După parcurgerea interviului final de selecție, care a avut loc în ziua de 09 iulie 2026, ora 12,00, clasamentul final al candidaților care alcătuiesc Lista scurtă finală și care sunt recomandați pentru propunerea de numire în funcția de membru al Consiliului de administrație al S.C. Parc Industrial Craiova S.A. este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut ne/independent
1.	8695	Științe economice, Finanțe	121,5	Independent

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

CONCLUZII

1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate, au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi în mod obiectiv.

3. Candidatul recomandat are studii superioare absolvite cu diplomă de licență și a dovedit că îndeplinește cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație la S.C. Parc Industrial Craiova S.A. potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialist, manager și profesionist în domeniile în care a activat.

4. Pe parcursul interviului, candidatul a exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și a respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la acesta.

5. Atitudinea dovedită de candidat și trăsăturile acestuia sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

6. Candidatul recomandat poate alcătui, alături de ceilalți 4 membri ai consiliului de administrație, o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor Societății și premisele luării unor decizii corecte.

7. În recomandarea candidatului, s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, acest candidat este auditor financiar și membru CAFR, este administrator neexecutiv și independent, are studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidatului în cadrul societății și în relația cu directorii și a facilitării lucrului în echipă recomandăm realizarea unor programe de team building, precum și organizarea de vizite și schimburi de experiență cu membrii conducerii executive/neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății, pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

2. Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management, care au fost aprobate deja, să fie realizate și sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată, recomandăm ca, la acest workshop, să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul societății, care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității.

Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale. Raportului pentru numirile finale se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membru în Consiliul de Administrație la **SC PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.** și încheierea contractului de mandat.

Întocmit de:

Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Ema Stancovici _____

Membri: Cristina Albu _____

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. - expert independent

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar: Loreta Pavel _____